



# Câmara Municipal de Arapongas

----- Estado do Paraná -----

## FOLHA DE JUSTIFICATIVA OCORRÊNCIA DO RELÓGIO-PONTO

Servidor(a):	
Matrícula:	

Data da ocorrência: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ .

Ocorrência:

<input type="checkbox"/> Entrada Horário:	Horário:
<input type="checkbox"/> Saída Almoço:	Horário:
<input type="checkbox"/> Retorno Almoço:	Horário:
<input type="checkbox"/> Saída Horário:	Horário:
<input type="checkbox"/> Período Integral	Horário:
<input type="checkbox"/> Meio Período	Horário:

Justificativa:

<input type="checkbox"/> Esquecimento
<input type="checkbox"/> Problemas no relógio ponto
<input type="checkbox"/> Serviço externo autorizado pela chefia
<input type="checkbox"/> Outros:

---

Assinatura do(a) Servidor(a)

---

Assinatura da Chefia

Resolução nº 298/2017, Art. 3º, § 4º As atividades externas realizadas pelos servidores lotados nos Gabinetes de Vereadores e da Presidência deverão ser informadas por meio de apresentação de justificativa própria, encaminhada ao Departamento de Recursos Humanos, com a anuência do Vereador, **no prazo de até 3 (três) dias úteis da ocorrência**, para fins de justificação de ausência do servidor do local de trabalho.